

Приложение
к Приказу от 05.04.2024 г. № 10

**ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ООО «ЧЕЛЯБИНСКАЯ КОНЦЕССИОННАЯ КОМПАНИЯ»**

г. Челябинск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ	4
4.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	4
5.	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	5
6.	ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	6
7.	МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ	7
8.	СОБЛЮДЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ СТОРОН	9
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ	10
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ №1	11

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее по тексту – Политика) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также внутренними документами Группы ВТБ.

1.2. Политика определяет основные принципы противодействия коррупции, а также меры, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.3. Политика распространяется на ООО «Челябинская концессионная компания» (далее – Общество). Требования Политики распространяются на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности. Соблюдение и реализация мер по противодействию коррупции, направленных на минимизацию риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность, является обязанностью каждого работника Общества.

1.4. Общество прилагает все возможные усилия для предотвращения, а также выявления всех случаев коррупционного поведения. Генеральный директор и руководители структурных подразделений Общества придерживаются принципа нетерпимости по отношению к коррупционному поведению.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Клиент/контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также

незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества, либо ситуация, при которой объективность и беспристрастность предоставляемых Обществом услуг третьим лицам, включая клиентов/контрагентов, нарушены или могут быть нарушены, или когда выполнение Обществом одной функции потенциально делает невозможным добросовестное и справедливое выполнение другой, влияет на эффективность и объективность выполняемых работ и (или) предоставляемых услуг.

Личная заинтересованность работника Общества - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц при исполнении должностных обязанностей.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Основными целями и задачами разработки Политики являются:

- Выработка единого подхода в отношении противодействия коррупции, минимизация риска вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
- Разработка и реализация в Обществе мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- Уведомление работников Общества об их обязанностях по соблюдению требований настоящей Политики с целью максимально эффективного противодействия коррупции;
- Минимизация риска вовлечения Общества и работников Общества в коррупционную деятельность;
- Формирование у акционеров, контрагентов, работников и иных лиц единого понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- Установление обязанностей работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Законность применения мер, направленных на противодействие коррупции.

Общество реализует антикоррупционные мероприятия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами международного права и иными нормативными правовыми актами, применимыми к деятельности Общества.

4.2. Неприятие Обществом коррупционного поведения.

Генеральный директор и руководители структурных подразделений Общества играют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции внутри Общества. Работники Общества обязаны соблюдать принципы профессиональной этики и требований внутренних документов Общества при совершении действий и принятии ими решений.

4.3. Вовлеченность работников Общества в противодействие коррупции.

Все работники Общества обязаны принимать активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Соразмерность антикоррупционных мер и эффективность антикоррупционных процедур.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, руководства и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков. Общество применяет антикоррупционные мероприятия оптимальные с точки зрения затрат и получения наиболее значимого результата.

4.5. Открытость бизнеса.

В отношениях с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и общественностью Общество открыто демонстрирует неприемлемость коррупционного поведения.

4.6. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных действий.

Ответственность за совершение коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей неотвратима и применяется вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. Генеральный директор Общества несет ответственность за реализацию антикоррупционной политики внутри Общества.

4.7. Постоянный контроль и регулярный мониторинг.

Каждый работник Общества осуществляет регулярный мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур в рамках своей зоны ответственности. Генеральный директор Общества осуществляет общий контроль за исполнением антикоррупционных стандартов и процедур.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Каждый работник Общества обязан:

- Не совершать и (или) не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

3.1. Незамедлительно информировать Директора по безопасности Общества:

- обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами в связи с предоставлением Обществом или оказанием ему услуг или иного взаимодействия с Обществом и его работниками;

- Сообщать в свободной форме о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов посредством внутренней корпоративной электронной почты или иным доступным работнику способом.

6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

6.1. Уведомление о случаях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику Общества информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами (далее – Уведомление) осуществляется в письменной форме путем отправки электронного сообщения по внутренней корпоративной электронной почте Директору по безопасности Общества.

6.2. Уведомление должно содержать сведения о работнике, направившем уведомление, включая его фамилию, имя и должность, а также описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику Общества информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами, дату, место и время, подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Общества по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к коррупционному правонарушению, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6.3. Уведомления, полученные в соответствии с п. 6.1 и п. 6.2 настоящей Политики, подлежат регистрации в журнале, ведение которого осуществляется Директором по безопасности Общества по форме Приложения № 1 (далее – Журнал).

6.4. Информация о получении Уведомления доводится до сведения Генерального директора Общества.

6.6. Общество принимает все необходимые меры, направленные на обеспечение конфиденциальности и защиты полученных сведений и информации о работниках Общества, направивших Уведомления.

6.7. Директор по безопасности Общества инициирует проведение проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, к которой в зависимости от тематики указанного нарушения (вопроса, действия или бездействия) могут быть привлечены иные структурные подразделения Общества. Результаты проведенной проверки, а также возможные рекомендации по устранению выявленных нарушений фиксируются в Журнале и представляются на рассмотрение Генеральному Директору Общества. Генеральный Директор Общества принимает решение о дальнейших действиях Общества, включая действия, обусловленные требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Общество воздерживается от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, а также гарантирует неприменение мер воздействия к работникам, которые добросовестно сообщили о нарушениях, совершенных другими работниками Общества.

7. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

7.1. Профилактика коррупционного поведения

7.1.1. Оценка коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений работниками Общества.

7.1.2. Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами в связи с предоставлением Обществом или оказанием ему услуг или иного взаимодействия с Обществом и его работниками;

7.1.3. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Обществе, консультация работников Общества по указанным вопросам;

7.1.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений в объеме, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации.

7.1.5. Работники Общества обязаны активно содействовать работе по противодействию коррупции. Работникам Общества запрещено прямо или косвенно участвовать в коррупционной деятельности, совершать иные запрещенные законодательством Российской Федерации действия, а также создавать предпосылки для вовлечения в них Общества.

7.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.2.1. Своевременное выявление конфликта интересов работниками Общества является одним из важнейших элементов антикоррупционной политики Общества.

7.2.2. Конфликт интересов может возникнуть при столкновении интересов следующих субъектов:

- Общества;
- Клиентов Общества;
- Контрагентов Общества;
- Работников Общества;
- Поставщиков;
- Органов управления Общества;
- Иных лиц.

Несвоевременная идентификация конфликта интересов может привести к ущемлению интересов одной или нескольких сторон, а также к регуляторному, финансовому и репутационному рискам для Общества.

7.2.3. Каждый работник Общества обязан:

- Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также внутренних политик и процедур Общества;
- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - Своевременно выявлять потенциальные, а также возникшие конфликты интересов, избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов непосредственному руководителю либо вышестоящему руководителю своего структурного подразделения Общества и Директора по безопасности Общества;

- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов, принимать все необходимые меры для его разрешения;
- Не допускать вовлечения Общества в противоправную деятельность.

7.3. Корпоративные подарки и мероприятия

Подарки и корпоративные мероприятия, предоставляемые или получаемые работниками Общества должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, практике делового общения и отвечать следующим критериям:

- Открытость;
- Обоснованность;
- Добросовестность.

Любые расходы, связанные с публичными должностными лицами, государственными служащими и их ближайшими родственниками, в обязательном порядке должны проходить предварительное согласование с Директором по безопасности Общества. Запрос на согласование должен быть направлен в свободной форме посредством внутренней корпоративной электронной почты.

7.3.1. Корпоративные подарки

7.3.1.1. Допустимым считается дарение/получение корпоративных подарков (помимо символических) в рамках обычаев делового этикета в случаях, имеющих культурное значение, например:

- Международный женский день (8 марта);
- День защитника Отечества (23 февраля);
- Новый год и Рождество Христово;
- персональные праздники в соответствии с местными традициями (день рождения, юбилей и т.д.).

7.3.1.2. Символическим подарком считается предмет/изделие, которое не несет существенной материальной ценности для получателя, включая (но не ограничиваясь):

- фирменная корпоративная продукция (блокноты, неколлекционные ручки и т.п.);
- конфеты/сладости;
- любое изделие (товар) стоимостью не выше 3000 рублей.

7.3.1.3. Расход на подарок клиенту/контрагенту, за исключением символических подарков, должен быть предварительно согласован с Директором по безопасности Общества посредством направления соответствующего запроса по внутренней корпоративной электронной почте.

7.3.1.4. В случае получения подарка в рамках обычаев делового этикета работник Общества должен провести объективную оценку в отношении соответствующего подарка с точки зрения следующих критериев:

- подарок не должен осуществляться в форме наличных денег либо в форме, легко конвертируемой в наличные деньги;
- подарок должен иметь адекватную стоимость;
- недопустимо дарение подарков одному получателю на постоянной (периодической) основе;
- подарок вручается по существенному общепринятому поводу (например, по поводу национального или личного праздника);

- подарок не возлагает на получателя каких-либо обязательств; не создает впечатления (или подразумевает обязательства), что даритель получает право на привилегии в дальнейшей совместной работе;
- подарок вручается открытым и прозрачным способом;
- вручение подарка не запрещено законодательством;
- подарок не является нарушением внутренних политик и процедур Общества либо законодательства со стороны получателя;
- вручается/происходит в местах, уместных для проведения мероприятий делового гостеприимства.

7.3.1.5. В случае если после такой оценки у работника остаются сомнения относительно корректности получения соответствующего подарка, ему следует обратиться Директору по безопасности Общества в кратчайшие сроки за консультацией.

7.3.1.6. На основании рекомендаций Директора по безопасности Общества работнику может быть предложено вернуть подарок либо передать его на благотворительные цели.

7.4. Проверка контрагентов

7.4.1. В дополнение к требованиям иных внутренних политик и процедур Общества работники, вовлеченные в переговоры с потенциальными контрагентами, должны придерживаться следующих принципов:

- Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Убеждаться в благонадежности потенциальных контрагентов с целью исключения коррупционной составляющей, в процессе подбора контрагентов и проведения тендеров строго придерживаться принципа недопущения вовлечения Общества в коррупционную деятельность, принимать все необходимые меры с целью противодействия коррупции;

7.5. Финансовый и технический контроль

7.5.1. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

7.5.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе могут проводиться проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами их соответствия требованиям настоящей Политики.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

8.1. Общество в рамках своих полномочий обеспечивает защиту своих интересов, интересов своих работников, акционеров и клиентов/контрагентов.

8.2. Общество не допускает проявления какой-либо дискриминации по отношению к своим работникам, проявляет уважение и заботу.

8.3. Общество предпринимает все необходимые меры для предотвращения любых противоправных действий со стороны третьих лиц в отношении Общества и ее работников.

8.4. Отношения Общества с акционерами и клиентами/контрагентами строятся на принципах честности, взаимоуважения, открытости, профессионализма, нерушимости обязательств и приоритета переговоров перед судебным разбирательством.

8.5. Работники Общества при осуществлении ими своих должностных обязанностей должны подчинять свои собственные интересы интересам Общества.

8.6. Работники Общества не должны допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации и иным материальным и нематериальным интересам Общества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Работники Общества несут ответственность за соблюдение требований Политики.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований внутренних политик и процедур Общества и требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и/или уголовной ответственности.

9.3. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.